

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Οικονομική Επιτροπή

Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01
 Άγιος Στέφανος

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ:..11η/2016..

της 7ης-6-2016

..Αριθ. Απόφασης: ..184/2016..

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της ..11^{ης}/7-6-2016.. Δημόσιας **ΤΑΚΤΙΚΗΣ** συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Σήμερα την ..7^η Ιουνίου 2016., ημέρα ..Τρίτη.. και ώρα ..10:00.. η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Δημόσια **ΤΑΚΤΙΚΗ** συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Διονύσου, επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01 κατόπιν της υπ' αριθ. ..14866/3-6-2016.. πρόσκλησης για συνεδρίαση, του Προέδρου κ. Διονύσιου Ζαμάνη, Δημάρχου Διονύσου, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, για συζήτηση και λήψη απόφασης στο κατωτέρω θέμα της ημερήσιας διάταξης:

ΘΕΜΑ 1^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης σε βάρος του προϋπολογισμού ο.ε 2016 για την ανάθεση σε ορκωτό λογιστή του ελέγχου της Οικονομικής Διαχείρισης των Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία: α)Σχολική Επιτροπή Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου και β) Σχολική Επιτροπή Σχολικών Μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 2^ο: «Έγκριση δαπανών πάγιας προκαταβολής».

ΘΕΜΑ 3^ο: «Έγκριση της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για την «Προμήθεια συστημάτων παλετοφόρων ραφιών σε συμβατική διάταξη, ραφιών μέσων φορτίων για την οργάνωση της αποθήκης και παλετοφόρου οριζόντιας μεταφοράς φορτίου»».

ΘΕΜΑ 4^ο: «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 165/2016 απόφαση Ο.Ε. με τίτλο «Έγκριση Πρακτικών της Επιτροπής Διαγωνισμού για την υπηρεσία καθαρισμού οικοπέδων και κοινόχρηστων χώρων και λήψη σχετικής απόφασης»».

ΘΕΜΑ 5^ο: «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2016 για την Ανάθεση «Έκδοση Πιστοποιητικού Ηλεκτρολόγου » του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 6^ο: «Τροποποίηση των υπ' αριθ. 21,155,158, 159, 160,163 /2016 Αποφάσεων Ο.Ε. λόγω αύξησης συντελεστών ΦΠΑ».

ΘΕΜΑ 7^ο: «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για «Προμήθειας αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών», β) των τεχνικών προδιαγραφών και γ) των όρων διακήρυξης του διαγωνισμού.».

ΘΕΜΑ 8^ο: «Έγκριση των επικαιροποιημένων δικαιολογητικών του πρώτου μειοδότη για την εκτέλεση του έργου: «Επισκευή στεγανοποίηση στέγης Αίθουσας Π.Χ. κλειστού γυμναστηρίου Ροδόπολης»».

ΘΕΜΑ 9^ο: «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2016 για την Ανάθεση παροχής υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου για την ωρίμανση του έργου: «Ένοποίηση του αστικού ιστού και του ορεινού όγκου της Πεντέλης μέσω ανάδειξης δικτύου μονοπατιών, παρεμβάσεις αναβάθμισης και εκσυγχρονισμού περιβαλλοντικής δραστηριότητας και δράσεις εξοικονόμησης ενέργειας για την ανάδειξη του τουριστικού και πολιτιστικού κεφαλαίου του Δήμου Διονύσου» που πρόκειται να υποβληθεί για χρηματοδότηση στο πλαίσιο της Πρόσκλησης: 14.6.33.33.1-3/ 28-04-2016 του ΥΜΕΠΕΡΑΑ».

ΘΕΜΑ 10^ο: «Έγκριση α)της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για την παροχή υπηρεσίας «Μικροβιολογικός & Χημικός Έλεγχος Νερού» και β)των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων του πρόχειρου διαγωνισμού».

ΘΕΜΑ 11^ο: «Έγκριση α)της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για την παροχή υπηρεσίας «Στείρωση και εμβολιασμός αδέσποτων ζώων» και β)των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων του πρόχειρου διαγωνισμού».

ΘΕΜΑ 12^ο: «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεσης Πίστωσης για την Προμήθεια Υπηρεσιών Επισκευής Οχημάτων του Δήμου».

ΘΕΜΑ 13^ο: «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2016 για την ανάθεση της «Προμήθειας Υπηρεσιών Καθαριότητας – Περιβάλλοντος (Κοπή Ψηλών Δένδρων – Αποκομιδή Ογκωδών Απορριμμάτων)» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 14^ο: «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης για την Πληρωμή της Απευθείας Ανάθεσης Εργασιών Αποκατάστασης Βλάβης Ηλεκτροβάνας Δεξαμενής Γοργοποτάμου και Βλαβών Αυτοματισμών Δεξαμενών Παρχάρ, Γοργοποτάμου και Ρέας στη Δημοτική Ενότητα Δροσιάς».

ΘΕΜΑ 15^ο: «Έγκριση Έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής για την Έκδοση Τελών Κυκλοφορίας Μηχανημάτων Έργου του Δήμου Διονύσου για το έτος 2016».

ΘΕΜΑ 16^ο: «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2016 για την Ανάθεση «Έκδοση Πιστοποιητικού Ηλεκτρολόγου» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 17^ο: «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2016 για την «Προμήθεια Υπηρεσίας Μηχανολόγου Μηχανικού για Έκδοση Πινακίδων Κυκλοφορίας Μηχανημάτων Έργου»».

- **ΘΕΜΑ 18^ο:** «Έγκριση Μελέτης, Όρων Διακήρυξης, Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2016 για την Ανάθεση «Προμήθειας Υπηρεσίας Συντήρησης Ανελκυστήρων Δημοτικών Κτιρίων» του Δήμου Διονύσου».

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω επτά (7) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Ζαμάνης Διονύσιος, Πρόεδρος.
2. Κωστάκης Δημήτριος
3. Μαγγίνα Στέλλα-Σοφία
4. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα
5. Στάικος Θεόδωρος
6. Κοντάκης Κυριάκος
7. Καλαφατέλης Ιωάννης

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Αλεξανδρής Δημήτριος
2. Μπιτάκος Παναγιώτης

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον κ. Σερασκέρη Εμμανουήλ, Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

Αριθμός Απόφασης: ..184/2016..

- **ΘΕΜΑ 18^ο:** «Έγκριση Μελέτης, Όρων Διακήρυξης, Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2016 για την Ανάθεση «Προμήθειας Υπηρεσίας Συντήρησης Ανελκυστήρων Δημοτικών Κτιρίων» του Δήμου Διονύσου».

Ο Πρόεδρος της επιτροπής έθεσε υπόψη του σώματος την εισήγηση:

Έχοντας υπόψη:

α). τις διατάξεις της παραγράφου 1.δ) του άρθρου 72 του Νόμου 3852/2010 (η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, καθώς επίσης και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης

προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις),

β). τις διατάξεις των άρθρων 158 «Δαπάνες» και 209 «Προμήθειες-Υπηρεσίες-Μελέτες» του Ν.3463/06,

γ). το Π.Δ.113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες & την εγκύκλιο 30/19664/20.4.11,

δ) την 69/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της προμήθειας Υπηρεσιών Συντήρησης Ανελκυστήρων Δημοτικών Κτιρίων παρακαλούμε όπως ληφθεί σχετική απόφαση, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Δήμου, για την έγκριση:

1. της με αριθμό 11/2016 Μελέτης «Προμήθειας Υπηρεσίας Συντήρησης Ανελκυστήρων», ενδεικτικού προϋπολογισμού 5.966,88 Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου όλων των επιβαρύνσεων,
2. των όρων της διακήρυξης του σχετικού μειοδοτικού διαγωνισμού, τους οποίους συνέταξε το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου,
3. της δαπάνης «Συντήρηση και Επισκευή Ανελκυστήρων Δημοτικού Κτιρίου και Γραφείων Δημοτικών Ενοτήτων» του Δήμου Διονύσου και τη διάθεση πίστωσης συνολικού ποσού 5.966,88 € σε βάρος του Κ.Α. 10.6261.0008 με τίτλο «Συντήρηση και Επισκευή Ανελκυστήρων Δημοτικού Κτιρίου και Γραφείων Δημοτικών Ενοτήτων» και την εξόφληση των σχετικών δαπανών (ΠΑΥ/2016

Η Οικονομική Επιτροπή

αφού έλαβε υπόψη:

- Την εισήγηση.
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010.
- τις διατάξεις των άρθρων 158 «Δαπάνες» και 209 «Προμήθειες-Υπηρεσίες-Μελέτες» του Ν.3463/06,
- το Π.Δ.113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες & την εγκύκλιο 30/19664/20.4.11,
- την 69/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου
- την αριθ. 678/2016 ΠΑΥ
- Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει τη με αριθμό 11/2016 Μελέτη «Προμήθειας Υπηρεσίας Συντήρησης Ανελκυστήρων», ενδεικτικού προϋπολογισμού 5.966,88 Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου όλων των επιβαρύνσεων,
2. Καταρτίζει τους όρους της διακήρυξης του σχετικού μειοδοτικού διαγωνισμού, ως κατωτέρω:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Άγιος Στέφανος, / 6/2016

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 Πρωτ:
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Αριθ.

Αρ. Απόφ. Δημάρχου:
 Αρ. Αποφ:

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29
 & Αθ. Διάκου 1
 Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος
 Πληροφορίες Θεοδοσιάδου Φωτεινή
 Τηλ : 213 20 30 638 FAX.: 2132030630
 e-mail: theodosiadou@dionysos.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση υπηρεσιών με τίτλο μελέτης «Προμήθεια Υπηρεσίας συντήρησης Ανελκυστήρων» ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ. 5.966,88€
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπ όψη:

1.Τις διατάξεις:

- α.του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α» (ΦΕΚ 11/Α), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.
 β. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
 γ. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
 δ. του άρθρου 55 παρ. 1στ του Ν2238/94 (ΦΕΚ 151/Α) «περί παρακράτησης φόρου σε εμπορικές επιχειρήσεις» και του άρθρου 3 παρ. 1β του Ν 1726/44 (ΦΕΚ 190/Α) περί «ΤΑΔΚΥ»,
 ε. του Π.Δ. 60/2007
 στ. του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων».
 ζ. Του άρθρου 8 του Ν 2741/99 (ΦΕΚ 199/Α) «περί κρατικών προμηθειών»,
2.Την υπ' αριθμ.35130/739/09-08-2010(ΦΕΚ1291Β') απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.
3.Την υπ' αριθ.1867/27956/3.09.2014 απόφαση Δημάρχου για «Ορισμό Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου
 4 Την αριθμ. 69/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
 5. Την αριθμ. απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε: α) η δαπάνη και η διάθεση πίστωσης, συνολικού ποσού 5.966,88 €, σε βάρος των παρακάτω ΚΑ. με τις αναγραφόμενες ονομασίες και ποσά και την εξόφληση των σχετικών δαπανών (ΠΑΥ/2016).
 6) Την 24/7-3-2016 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής που εγκρίνει την επανάληψη του διαγωνισμού για την ομάδα 2 «ΕΚΚΕΝΩΣΗ ΒΟΘΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ» με τους ίδιους όρους και την ίδια μελέτη .

A/A	Κ.Α. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΟΣΟ €	Π.Α.Υ.
2	10.6261.0008	Συντήρηση και Επισκευή Ανελκυστήρων Δημοτικού κτιρίου και Γραφείων Δημοτικών Ενοτήτων	5966,88	

β) η υπ' αριθ. 11/2016 μελέτη της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών
«Προμήθεια Υπηρεσίας συντήρησης Ανελκυστήρων»

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με την υπ' αριθ /2016 ΑΟΕ προϋπολογισμού συνολικής δαπάνης πέντε χιλιάδων εννιακοσίων εξήντα έξι ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτών (5.966,88 €) με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση της υπηρεσίας «**Προμήθεια Υπηρεσίας συντήρησης Ανελκυστήρων**» , όπως αυτά προσδιορίζονται με την 11/2016 μελέτη

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται συνολικά για δώδεκα (12) μήνες στο ποσό των πέντε χιλιάδων εννιακοσίων εξήντα έξι ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτών (5.966,88 €) (συμπ/νου Φ.Π.Α και εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. /2016 Απόφαση Οικονομικής

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΕΥΡΩ)	ΣΥΝΟΛΟ (ΕΥΡΩ)
2 Επισκέψεις Συντήρησης & Επισκευής το Μήνα σε κάθε Ανελκυστήρα συμπεριλαμβανομένου των Αναλώσιμων Υλικών Συντήρησης	2 επισκέψεις το μήνα x 12 μήνες x 4 ανελκυστήρες = 96 επισκέψεις	18	1.728,00
Προμήθεια Ανταλλακτικών Ανελκυστήρων & Αναβατωρίου	1 τεμάχιο	1.184	1.184,00
Πιστοποίηση Ανελκυστήρα & Ανανέωση Αδείας	3	250	750
Πιστοποίηση Αναβατωρίου & Έκδοση Αδείας	1	450	450
Εργασία Τοποθέτησης Ανταλλακτικών Ανελκυστήρων	20 εργατοώρες	35	700,00
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ			4.812,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ		4.812,00
	Φ.Π.Α 24%		1.154,88
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		5.966,88

Περιεχόμενα της Διακήρυξης :

- Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ
- Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
- ΣΤ) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**Άρθρο 1^ο****Τόπος και Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Διονύσου (Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1-Αγ. Στέφανος) την του μήνα του έτους 2016, ημέρα ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 28/80 του Δήμου Διονύσου.

Ώρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η 10.00 π.μ. και ώρα λήξης της απόδοχής των προσφορών η 10.30 π.μ.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος, η επανάληψη του διαγωνισμού θα γίνει σε μέρα και ώρα που θα οριστεί με νέα στον τύπο διακήρυξη

Άρθρο 2 °

Τεχνικές προδιαγραφές – Τεύχη δημοπράτησης

A) Οι τεχνικές προδιαγραφές για την «**Προμήθεια Υπηρεσίας συντήρησης Ανελκυστήρων**» που περιλαμβάνονται στην υπ' αριθ. 11/2016 μελέτη αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης .

B) Τα τεύχη δημοπράτησης, είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

1. Η παρούσα διακήρυξη.
2. Ενδεικτικός Προυπολογισμός
3. Η υπ' αριθ. 11/2016 μελέτη .(Παράρτημα Α)
4. Τα από τον διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά

Άρθρο 3 °

Δικαιωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

3.1 Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν υποψήφιοι ή προσφέροντες οι οποίοι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους – μέλους των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα να διενεργούν συγκεκριμένη παροχή.

3.2 Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Η υποβολή προσφοράς θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνονται τα μέλη της κοινοπραξίας. Αν η κοινοπραξία επιλεγεί ως ανάδοχος θα πρέπει να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή.

3.3 Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής/του αναθέτοντος φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρο.

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που ασχολούνται με την παροχή υπηρεσιών όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα δεν θα πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.

Άρθρο 4 °

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Όσοι θα λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν κατά την διενέργεια αυτού τα ακόλουθα δικαιολογητικά (επί ποινή αποκλεισμού).

A. Φάκελος κυρίως Προσφοράς (Δικαιολογητικών) :

1) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό δεν απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν4281/2014 (ΦΕΚ 60 Α).

2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους: δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του δημοσίου ή ΟΤΑ .

3) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται : ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων συνεπώς και της τεχνικής προσφοράς, τους αποδέχεται και υιοθετεί αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν.

4) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία να δηλώνεται ότι:

- α. Δεν κατατέθηκε αίτηση για πτώχευση.
- β. Δεν κηρύχθηκε σε κατάσταση πτώχευσης.
- γ. Δεν τελεί υπό εκκαθάριση.
- δ. Δεν έχει λυθεί η εταιρία (μόνο για Α..Ε.)

6) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό είδος των εργασιών τους - το οποίο θα πρέπει να σχετίζεται με το αντικείμενο της διακήρυξης. Η μη συνάφεια θα οδηγήσει σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος (το πιστοποιητικό να έχει εκδοθεί τουλάχιστον 6 μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών) .

7) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως οι συμμετέχοντες (φυσικά πρόσωπα, εταιρείες κλπ) είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

8) Επικυρωμένο αντίγραφο της απαιτούμενης άδειας που κατέχει για την παροχή της σχετικής υπηρεσίας.

9) Υπεύθυνη δήλωση με τα στοιχεία του υπεύθυνου συντήρησης που θα χρησιμοποιεί.

10) Υπεύθυνη δήλωση για την προσκόμιση, πριν την υπογραφή της σύμβασης, πιστοποιητικού ασφαλιστικής κάλυψης αστικής ευθύνης του δήμου.

11) Πιστοποίηση κατά ISO 9001 για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Β. Φάκελος τεχνικής προσφοράς

Περιγραφή των υπό εκτέλεση εργασιών «**Προμήθεια Υπηρεσίας συντήρησης Ανελκυστήρων**» προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις Συνοπτική περιγραφή έργου και Τεχνική Έκθεση (Παράρτημα Α' Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσης).

Γ. Φάκελος οικονομικής προσφοράς

1) Με ποινή αποκλεισμού, οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο όπου θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τις συγκεκριμένες και μόνο εργασίες σε νόμισμα ευρώ (€).

2) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

3) Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές

Διευκρινήσεις επί των Δικαιολογητικών

- Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους. Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.. (αρθ. 1 του Ν.4250/14, ΦΕΚ 74 Α').

- Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεση των προσφορών, υποβολή ελλειπόντων εγγράφων/δικαιολογητικών.

- Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών και εγγράφων που αναφέρονται στο άρθρο 4 της παρούσας και θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά/έγγραφα βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

- Σε περίπτωση που η κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου ή κατά την αποσφράγιση των προσφορών δεν παρίσταται ο παραπάνω αλλά τρίτο πρόσωπο, απαιτείται εξουσιοδότηση από τον εξουσιοδοτούμενο.

*** Επισημαίνεται ότι για τα ανωτέρω δικαιολογητικά της παραγράφου Α, εφόσον αφορούν τον ίδιο επαναληπτικό διαγωνισμό και βρίσκονται σε ισχύ, μπορούν να μην υποβληθούν εκ νέου, αλλά να κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75) στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι «.....τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά έχουν υποβληθεί στον υπ' αριθμ πρωτ..... διαγωνισμό

Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 5°

Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών

5.1 Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλουν την προσφορά τους προσωπικά ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι Ανώνυμες Εταιρείες θα εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο προσερχόμενο αυτοπροσώπως που θα καταθέσει κατά την δημοπρασία πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης που εγκρίνει τη συμμετοχή αυτής στο διαγωνισμό και ορίζει τον εκπρόσωπό της.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες, από τους νόμιμους εκπροσώπους τους (Άρθρο 3 της παρούσης) .Οι Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Κατά την δημοπρασία είναι απαραίτητη η κατάθεση Συστατικής Πράξης των Εταιριών..

5.2 α) Οι προσφορές θα υποβληθούν μέσα σε κλειστό φάκελο και σφραγισμένο με την σφραγίδα του διαγωνιζόμενου. Πάνω στον φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία :

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Ο αριθμός της Διακήρυξης
- Το αντικείμενο του Διαγωνισμού.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του Διαγωνιζόμενου (Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, δ/νση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
- Ο Αποδέκτης: Δήμος Διονύσου, Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου , Αγ. Στέφανος 14565

β) Τα δικαιολογητικά συμμετοχής τοποθετούνται στον κυρίως φάκελο. Η Τεχνική Προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Η οικονομική προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, εφόσον ο προμηθευτής κρίνει ότι είναι αναγκαία προς υποστήριξη της υποψηφιότητάς του να συμπεριληφθούν στη προσφορά και δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

γ) Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

δ) Καμιά τροποποίηση ή διόρθωση της προσφοράς δεν είναι επιτρεπτή μετά την κατάθεσή της. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή πρέπει κατά τον έλεγχο να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής. Η Επιτροπή έχει δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες διασαφηνίσεις σχετικές με το περιεχόμενο και τους όρους των προσφορών οι δε ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να δώσουν τις διασαφηνίσεις που τους ζητούνται. Αντιπροσφορές δεν θα γίνουν δεκτές στο διαγωνισμό όπως και οποιαδήποτε πρόταση ή επεξήγηση μοιάζει κατά την κρίση της επιτροπής με αντιπροσφορά.

5.3 Μόνο οι φάκελοι των προσφορών που θα περιέρχονται έγκαιρα στον Δήμο θα γίνονται δεκτοί και θα αποσφραγίζονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με courier στην ακόλουθη διεύθυνση:

Δήμος Διονύσου-Τμήμα Προμηθειών, Λεωφ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1 - Αγ. Στέφανος, Τ.Κ. 14565
μέχρι την προηγούμενη μέρα του διαγωνισμού ήτοι και ώρα 15:00 στο πρωτόκολλο του Δήμου.

Άρθρο 6°**Χρόνος ισχύος προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους ενδιαφερόμενους για χρονικό διάστημα(3) τριών μηνών, το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Μετά την παρέλευση του τριμήνου ο ενδιαφερόμενος μπορεί εφ' όσον επιθυμεί, να αποσύρει την προσφορά του άνευ ποινής.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 7°
Εγγυήσεις

Εγγύηση Συμμετοχής : Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό δεν απαιτείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 157 Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/08-08-2014 τεύχος Α).

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει (αρ.157 Ν.4281/2014)

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης συντάσσονται κατά τον τύπο που ισχύει στο Ελληνικό Δημόσιο και κατατίθενται από μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Σε περίπτωση παράτασης της προσφοράς, τότε η εν λόγω εγγυητική υποχρεωτικά παρατείνεται για ίσο χρόνο.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 8°

Τρόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού

Α) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή και αξιολόγηση του διαγωνισμού επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών , που ορίζεται στη διακήρυξη.

2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.

3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου όπως ορίζεται στο άρθρο 18 παρ. 7 του Π.Δ. 28/80.

Β) Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσής τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

2. Ο φάκελος που περιέχει την Οικονομική Προσφορά παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον φάκελο των δικαιολογητικών.

3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρίαση καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.

4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους, Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους, φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Ε.Δ. μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, οπότε και επιστέφονται στον διαγωνιζόμενο.

Γ) Αποσφράγιση των Προσφορών

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια

2. Προσφορές που δεν φέρουν υπογραφή του διαγωνιζόμενου ,ή που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.

3. Προσφορά αόριστη ή υπό αίρεση απορρίπτεται

Άρθρο 9°

Ενοστάσεις κατά της δημοπρασίας

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως, κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεως αυτού. Οι ενστάσεις καταθέτονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και διαβιβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

Πέραν των ανωτέρω, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.3886/2010.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΠΛΗΡΩΜΗ

Άρθρο 10°**Αξιολόγηση –Κατακύρωση-Ακύρωση-Επανάληψη Διαγωνισμού**

- 1.** Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης τιμής των υπηρεσιών της ομάδας (2) σύμφωνα με τους όρους της μελέτης 33/2015 (Παράρτημα Α).
Σε περίπτωση που περισσότεροι προσέφεραν την ίδια τιμή, γίνεται κλήρωση μεταξύ τους. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να συνυπογράψει το πρακτικό της δημοπρασίας.
- 2.** Η ύπαρξη μίας και μόνο προσφοράς δεν δεσμεύει την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης να προβεί στη συνέχιση του διαγωνισμού εφόσον αυτή από πλευράς τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικής προσφοράς είναι συμφέρουσα για την υπηρεσία (Γνωμ. Νομ. Συμβ. του Κράτους 547/96).
- 3.** Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε προθεσμία (10) δέκα ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.
- 4.** Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφουρου ή συμπαιγνίας.
- 5.** Η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφουρου.
- 6.** Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
- 7.** Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
- 8.** Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
- 9.** Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 11°**Χρόνος διάρκειας της σύμβασης**

Η χρονική διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της Σύμβασης και για ένα (1) έτος ή μέχρις εξαντλήσεως των ετήσιων προβλεπόμενων ποσών, όποιο από τα δύο συμβεί πρώτο και πάντα σύμφωνα με τους όρους της από 11/2016 μελέτης της Δ/σης Περιβάλλοντος .

Άρθρο 12°

Εγγύηση καλής και Εμπρόθεσμης Εκτέλεσης της Σύμβασης

- 1.** Ο ανάδοχος που στο όνομα του κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) μέρες από της παραλαβής της ανακοινώσεως του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν, να έρθει στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, και να αντικαταστήσει την εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία, με εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ίσης προς 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.
- 2.** Εάν ο ανάδοχος δεν έρθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην παραπάνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
- 3.** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την εκτέλεση των εργασιών και της λήξης της σύμβασης

Άρθρο 13°

Άρνηση υπογραφής της Σύμβασης και συνέπειες αυτής

Αν ο μειοδότης δεν προσέλθει να υπογράψει τη σχετική σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από την γνωστοποίηση προς αυτόν του αποτελέσματος του διαγωνισμού κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (χωρίς να απαιτείται η τήρηση της διαδικασίας που προβλέπει το άρθρο 50 του ΠΔ 28/1980).

Η δε εγγύηση συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου. Ο Δήμος μετά από αυτά είναι ελεύθερος θα προβεί σε επανάληψη της δημοπρασίας ή σε απευθείας ανάθεση με διαπραγμάτευση, μετά από την σύμφωνη γνώμη της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Ο Δήμος και στις δύο περιπτώσεις δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενόμενης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από μέρους του αρνηθέντος την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 14°

Αθέτηση όρων της Σύμβασης

- 1)** Η από μέρους του τελευταίου μειοδότη αθέτηση οποιουδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης ή η μη πλήρης συμμόρφωσή του με τους όρους του, παρέχει το δικαίωμα στον Δήμο να τον κηρύξει έκπτωτο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- 2)** Η έκπτωση του αναδόχου έχει ως συνέπεια να εκπέσει υπέρ του Δήμου, λόγω ποινικής ρήτρας και αναποδείκτου αποζημίωσης, ολόκληρο το ποσό της κατατιθέμενης εγγύησής του χωρίς δικαστική παρέμβαση

Άρθρο 15°

Δαπάνες που βαρύνουν τον Προμηθευτή

Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης της δημοπρασίας, του αρχικού διαγωνισμού και του τυχόν επαναληπτικού και οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν απαραίτητα κατά την υπογραφή της σύμβασης (γνωμοδότηση _ Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46,ΦΕΚ 163 Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α') η κράτηση 0,10 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011), ο αναλογούν φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας και κάθε τυχούσα νόμιμη κράτηση. Οι ασφάλειες δεν βαρύνονται με Φ.Π.Α.

Άρθρο 16°

Αναπροσαρμογή Τιμών

Οι τιμές προσφοράς ισχύουν και δεσμεύουν τον ανάδοχο για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών

Άρθρο 17°

Τιμές προσφοράς

Οι τιμές θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ και θα περιλαμβάνουν τις υπέρ τρίτων κρατήσεις, εκτός χαρτοσήμου το οποίο βαρύνει τον ανάδοχο. Οι οικονομικές προσφορές θα δίνονται γραπτές σύμφωνα με το Έντυπο τιμολογίου προσφοράς της Υπηρεσίας.
Προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή
Απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Ε ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Άρθρο 18°

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 07:30 έως 15:00 από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Διονύσου, Ταχ. Δ/ση Λ. Λίμνης Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου, Αγ. Στέφανος. Αρμόδιος υπάλληλος Θεοδοσιάδου Φωτεινή, e-mail : theodosiadou@dionysos.gr

Αντίγραφο της διακήρυξης και των παραρτημάτων που τη συνοδεύουν :
<http://www.dionysos.gr/?q=taxonomy/term/60>

Άρθρο 19°

Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 παράγραφος 5 του Π.Δ. 28/80 και του Ν. 3548/2007. Επίσης, περίληψη των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης θα δημοσιευτεί στον ημερήσιο τύπο στο και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας.

<http://www.dionysos.gr/?q=taxonomy/term/60>

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης του αρχικού διαγωνισμού και ενδεχόμενα του επαναληπτικού, βαρύνουν τον ανάδοχο που του κατακυρώθηκε οριστικά ο διαγωνισμός.

Ο Δήμαρχος
ΜΕΔ
Η Αντιδήμαρχος
Οικονομικής Διαχείρισης

Στέλλα Σοφία Μαγγίνα

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 11 / 2016

ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

ΙΟΥΝΙΟΣ 2016

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
 ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
 ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Α. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη συντάχθηκε προκειμένου ο Δήμος να συμβληθεί με προμηθευτή που θα υλοποιήσει εργασίες συντήρησης των ανελκυστήρων των δημοτικών κτιρίων.

Η σκοπιμότητα της διενέργειας των προαναφερθέντων υπηρεσιών έχει εγκριθεί με την 69/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Περισσότερο αναλυτικά, η εν λόγω παροχή υπηρεσίας, η οποία περιλαμβάνει 2 επισκέψεις το μήνα, βάσει του ΦΕΚ 2604/22.12.2008, αφορά στα παρακάτω κτίρια του Δήμου στα οποία λειτουργούν ανελκυστήρες και αναβατώριο:

1. Δημοτικό Κατάστημα, Λ. Μαραθώνος 29, Άγιος Στέφανος,
2. Παράρτημα Δημοτικού Καταστήματος, Ε. Πεντζεριδίη 3, Άγιος Στέφανος,
3. Παράρτημα Δημοτικού Καταστήματος, Γρ. Λαμπράκη 19, Δροσιά, και
4. Κτίριο Τεχνικής Υπηρεσίας, Γρ. Λαμπράκη 19, Δροσιά.

Τέλος θα γίνει περιοδικός έλεγχος και πιστοποίηση της καλής λειτουργίας των τεσσάρων (4) ανωτέρω ανελκυστήρων, προκειμένου να ανανεωθεί η άδεια λειτουργίας των κάτωθι ανελκυστήρων:

1. Δημοτικό Κατάστημα, Λ. Μαραθώνος 29, Άγιος Στέφανος,
2. Παράρτημα Δημοτικού Καταστήματος, Ε. Πεντζεριδίη 3, Άγιος Στέφανος, και
3. Παράρτημα Δημοτικού Καταστήματος, Γρ. Λαμπράκη 19, Δροσιά,

και να εκδοθεί η άδεια λειτουργίας του αναβατωρίου που υπάρχει στο κτίριο που στεγάζεται η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου.

Η συνολική ενδεικτική δαπάνη των ανωτέρω υπηρεσιών προϋπολογίζεται στο ποσό των 5.966,88€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Η εν λόγω προμήθεια θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του

1. Ν. 3463/2006 περί «Κύρωσης του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων», Φ.Ε.Κ. 114/08.06.2006 ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ,
2. Π.Δ. 28/80 «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ», και
3. Ν.4281/2014,

με βάση τη χαμηλότερη τιμή στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας μελέτης.

Ο Συντάξας

Θεωρήθηκε

Σπύρος Μαντόπουλος
 ΔΕ Χειριστών Η/Υ
 Διεύθυνση Περιβάλλοντος

Απόστολος Παπαδόπουλος
 Μηχανολόγος Μηχανικός
 Προϊστάμενος Δ/σης Περιβάλλοντος

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
 ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
 ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας οφείλει να

1. συντηρεί τους ανελκυστήρες με τη συχνότητα που απαιτείται από το είδος και τη χρήση τους χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα αναλώσιμα υλικά συντήρησης (λάδια, γράσο, κλπ) και να τηρεί σχολαστικά το σχετικό βιβλίο συντήρησης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις,
2. αποκαθιστά άμεσα, εντός 24 ωρών, οποιαδήποτε βλάβη παρουσιάζεται και ενημερώνεται σχετικά,
3. ενημερώνει άμεσα και έγκαιρα το Δήμο για κάθε αναγκαία εργασία προληπτικής συντήρησης, εκσυγχρονισμού, ελέγχου ή πιστοποίηση που πρέπει να γίνει,
4. καλύψει ασφαλιστικά το Δήμο έναντι αστικής ευθύνης.

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η τακτική επίσκεψη του αναδόχου δύο φορές το μήνα σε κάθε έναν από τους τέσσερις (4) ανελκυστήρες στα δημοτικά κτίρια του δήμου, δηλαδή σύνολο οκτώ μηνιαίες επισκέψεις, συμπεριλαμβανομένου της δαπάνης των αναλώσιμων υλικών συντήρησης.

Επίσης προβλέπεται η πιστοποίηση τεσσάρων (4) ανελκυστήρων καθώς και η ανανέωση τριών (3) αδειών λειτουργίας τους και η έκδοση μιας (1) άδειας λειτουργίας ανελκυστήρα.

Επίσης προβλέπεται η προμήθεια και εγκατάσταση των συνήθων ανταλλακτικών λειτουργίας ανελκυστήρων, όπως ηλεκτρονικές πλακέτες, ρουλεμάν, κομβία, κλειδαριές, μαγνήτες θυρών, μπαταρίες, κλπ., για τα οποία επειδή δεν είναι γνωστό εκ των προτέρων ποια και πόσα θα απαιτηθούν, στον ενδεικτικό προϋπολογισμό εμφανίζονται ως τεμάχιο ένα (1).

Για την οποιαδήποτε επισκευή βλάβης ή απαραίτητη αναβάθμιση της λειτουργίας του ανελκυστήρα ή πιστοποίηση για τις οποίες απαιτείται η προμήθεια άλλων ή επιπλέον υλικών / υπηρεσιών ο ανάδοχος θα υποβάλλει αναλυτική τεχνική έκθεση και προσφορά προς το δήμο προκειμένου να εγκριθεί και καλυφθεί η δαπάνη τους από τον υπάρχοντα προϋπολογισμό της παρούσας μελέτης.

Ο Συντάξας
Θεωρήθηκε

Σπύρος Μαντόπουλος
ΔΕ Χειριστών Η/Υ
Διεύθυνση Περιβάλλοντος

Απόστολος Παπαδόπουλος
Μηχανολόγος Μηχανικός
Προϊστάμενος Δ/σης Περιβάλλοντος

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Γ. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός δαπάνης για τις εργασίες (και υλικά) όπως αυτές περιγράφηκαν και αναλύθηκαν ανωτέρω, είναι ως εξής:

	Φ.Π.Α 24%	1.154,88	
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	5.966,88	
Επισκευές το Μήνα σε κάθε Ανελκυστήρα συμπεριλαμβανομένου των Αναλώσιμων Υλικών Συντήρησης	μήνα x 12 μήνες x 4 ανελκυστήρες = 96 επισκέψεις		
Προμήθεια Ανταλλακτικών Ανελκυστήρων & Αναβατωρίου	1 τεμάχιο	1.184	1.184,00
Πιστοποίηση Ανελκυστήρα & Ανανέωση Αδείας	3	250	750
Πιστοποίηση Αναβατωρίου & Έκδοση Αδείας	1	450	450
Εργασία Τοποθέτησης Ανταλλακτικών Ανελκυστήρων	20 εργατοώρες	35	700,00
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ			4.812,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ	4.812,00	

Ενδεικτικός προϋπολογισμός δαπάνης: Πέντε χιλιάδες εννιακόσια εξήντα έξι ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτά.

Ο Συντάξας

Θεωρήθηκε

Σπύρος Μαντόπουλος
ΔΕ Χειριστών Η/Υ
Διεύθυνση Περιβάλλοντος

Απόστολος Παπαδόπουλος
Μηχανολόγος Μηχανικός
Προϊστάμενος Δ/νσης Περιβάλλοντος

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Δ. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Η ανάδειξη αναδόχου για την παροχή της υπηρεσίας της παρούσας μελέτης θα γίνει με τη διαδικασία του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού του Π.Δ. 28/80.

Όλες οι εργασίες θα εκτελεστούν από εξειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό σύμφωνα με όλους τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέσα ασφάλειας, με χρήση μέσων ατομικής προστασίας και αφού έχουν ληφθεί υπόψη οι όποιες τυχόν επί τόπου ιδιαιτερότητες υπάρχουν.

Κάθε συμμετέχων στο διαγωνισμό, με την προσφορά του θα υποβάλλει

1. επικυρωμένο αντίγραφο της απαιτούμενης άδειας που κατέχει για την παροχή της σχετικής υπηρεσίας,
2. υπεύθυνη δήλωση με τα στοιχεία του υπεύθυνου συντήρησης που θα χρησιμοποιεί,
3. υπεύθυνη δήλωση για την προσκόμιση, πριν την υπογραφή της σύμβασης, πιστοποιητικού ασφαλιστικής κάλυψης αστικής ευθύνης του δήμου,
4. πιστοποίηση κατά ISO 9001 για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Ο ανάδοχος οφείλει επίσης να ενημερώνει το Δήμο για κάθε τυχόν μεταβολή των ανωτέρω στοιχείων κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με το δήμο, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο πιστοποιητικού ασφαλιστικής κάλυψης αστικής ευθύνης που διαθέτει, η οποία πρέπει να είναι για ποσό, κατ' ελάχιστον, 20.000 € ανά άτομο ή αντικείμενα ανά συμβάν.

Στην περίπτωση που πλέον των αναλωσίμων υλικών συντήρησης απαιτούνται και ανταλλακτικά για την επισκευή βλαβών, ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει άμεσα στο δήμο έκθεση με τη σχετική τεχνικο-οικονομική προσφορά του και να υλοποιήσει την αποκατάσταση που προβλέπεται κατόπιν συνεννόησης.

Η εν λόγω έκθεση πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

- 1) την αιτία που προκάλεσε τη βλάβη και αναλυτική περιγραφή αυτής,
- 2) την αναγκαία συντήρηση με τα απαραίτητα ανταλλακτικά,
- 3) κατάλογο των υλικών/ανταλλακτικών που απαιτούνται με την αρχική τιμή από τους στους τιμοκαταλόγους των προμηθευτών / αντιπροσώπων τους στην ελληνική αγορά και την τελική τιμή τους, υπολογίζοντας την έκπτωση που έχει προσφέρει στο διαγωνισμό του δήμου,
- 4) ανάλυση των απαιτούμενων εργατοωρών για την αναγκαία συντήρηση – επισκευή με υπολογισμό της συνολικής χρέωσης με βάση την τιμή εργατοώρας του συνεργείου του που έχει προσφέρει στο διαγωνισμό του δήμου.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την επιλογή και απασχόληση του κατάλληλου προσωπικού, το οποίο πρέπει να έχει εμπειρία στις εργασίες που θα κληθεί να εκτελέσει και να κατέχει όλες τις νόμιμες άδειες και διπλώματα που απαιτούνται.

Όλα τα υλικά και ανταλλακτικά συντήρησης που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι καινούργια και αμεταχείριστα, άριστης ποιότητας, από εύφημους οίκους με κατασκευή σύμφωνα με όλες τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές ποιότητας και ασφάλειας, με χαρακτηριστικά λειτουργίας κατάλληλα για τη χρήση για την οποία προορίζονται, και θα συνοδεύονται από εγγύηση καλής λειτουργίας ενός (1) έτους τουλάχιστον.

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια ισχύος ενός έτους από την υπογραφή της.

Σε περίπτωση που το ποσό της σύμβασης δεν εξαντληθεί εντός του έτους, π.χ. μέσω μη ανάληψης όλων των ποσών για ανταλλακτικά και εργασίες επισκευής, η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί (χωρίς αύξηση του συμβατικού αντικειμένου), ύστερα και από τη σύμφωνη γνώμη του αναδόχου, για χρονικό διάστημα έως έξι (6) μήνες.

Ο Συντάξας
Θεωρήθηκε

Σπύρος Μαντόπουλος
ΔΕ Χειριστών Η/Υ
Διεύθυνση Περιβάλλοντος

Απόστολος Παπαδόπουλος
Μηχανολόγος Μηχανικός
Προϊστάμενος Δ/σης Περιβάλλοντος

3. Εγκρίνει τη δαπάνη «Συντήρηση και Επισκευή Ανελκυστήρων Δημοτικού Κτιρίου και Γραφείων Δημοτικών Ενοτήτων» του Δήμου Διονύσου και διαθέτει πίστωση ποσού €5.966,88 σε βάρος του Κ.Α. 10.6261.0008 με τίτλο «Συντήρηση και Επισκευή Ανελκυστήρων Δημοτικού Κτιρίου και Γραφείων Δημοτικών Ενοτήτων» και την εξόφληση των σχετικών δαπανών

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια».

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ.
<p style="text-align: center;"><i>Ζαμάνης Διονύσιος</i> <i>Δήμαρχος</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα 2. Μαγγίνα Στέλλα Σοφία 3. Στάικος Θεόδωρος 4. Κωστάκης Δημήτριος 5. Καλαφατέλης Ιωάννης 6. Κοντάκης Κυριάκος

Σχέδιο

Φάκελος Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής.

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Δημάρχου.
- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Διεύθυνση Περιβάλλοντος.